

**Vasi Rendőr Sportsegély- és Sportegyesület
Elnöksége**

Szám:/ 2007

VASI RENDŐR SPORTSEGÉLY ÉS SPORTEGYESÜLET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szombathely 2007. május 30.

A **Vasi Rendőr Sportsegély- és Sportegyesület** (a továbbiakban: **VRSSE**) önkéntes és demokratikus társuláson alapuló, önálló érdekképviselői és önszervező szervezet, amely alapszabályában rögzíti céljait, feladatait. Szervezési feladatainak folyamatos ellátására Elnökséget hozott létre. Az Elnökség a VRSSE legfelsőbb irányító, döntés előkészítő és - a hatáskörébe utalt ügyekben - döntéshozó szerve, amely két küldöttközgyűlés között végzi tevékenységét a következőkben meghatározottak szerint.

I. Az Elnökség székhelye és összetétele

1.

Az Elnökség székhelye: A Vas MRFK Központi épülete. Címe: Szombathely, Petőfi S. u. 1/B. A helyiségeket és a hozzájuk tartozó infrastruktúrát a munkáltatóval kötött megállapodás szerint használja.

2.

Az Elnökség az alapszabályban foglaltaknak megfelelően 4 évre, de legfeljebb a következő választásig, illetve két közgyűlés közötti időszakokra választott testület. Az elnökség tagja az elnök és az elnökhelyettes, a titkár, és a közgyűlés által megválasztott 2-4 fő elnökségi tag. Az Elnökség vezetője az elnök. Ülésein tanácskozási joggal részt vehet a szakosztályok vezetője, valamint bármely tag, ha azt előzetesen az elnökség részére írásban továbbítja.

II. Az Elnökség hatásköre, feladatai

1. Az Elnökség a VRSSE tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az alapszabályban foglaltaknak megfelelően, felelősen szervezi és irányítja.
2. Az Alapszabályban rögzített feladatainak megvalósítása érdekében az ott meghatározott keretek között a VRSSE valamennyi tagjára nézve érvényes határozatokat hozhat. Hatáskörébe tartozik minden olyan kérdéskörben való döntés, amelyet az Alapszabály nem utal kizárólagos jelleggel a Közgyűlés hatáskörébe.
3. Jogosult a VRSSE-t képviselni, nevében megállapodást kötni, a VRSSE vagyona terhére kötelezettséget vállalni a Alapszabályban rögzített gazdálkodási szabályok szerint.
4. A tagoknak nyújtandó egyedi szociális támogatásokról - külön szabályzat alapján - az Elnökség dönt. Rendkívüli esetben a segélyről az elnök a szakterületileg

érintett vezető tisztségviselővel történt előzetes egyeztetés alapján dönt, amelyről az Elnökséget utólagos jóváhagyás céljából tájékoztatni köteles.

5. Az Elnökség határozatainak végrehajtására feladatokat határoz meg.
6. Gondoskodik a Közgyűlés és az VRSSE üléseinek előkészítéséről és lebonyolításáról.
7. Szervezi a tagok tájékoztatását, a VRSSE szervezetei közötti információáramlást.
8. Nyilvántartást vezet tagokról, az egyesületbe be- és kilépésekről.
9. Felügyeli a szakosztályok működését.
10. A szakosztályok munkájának elősegítése mellett részt vesz a szakosztályok éves értekezletein, a szakosztály belső ügyeiben javaslatot, ajánlásokat tehet. Fontos szervezeti kérdésekben a napirend megjelölésével kezdeményezheti a szakosztály elnökségénél a taggyűlés összehívását.
11. Folyamatosan figyelemmel kíséri az szakosztályok tevékenységét, a titkárok és a vezetőségek munkáját.
12. Szükség esetén kezdeményezi az szakosztályok működésének és egyes döntéseinek törvényességi felülvizsgálatát a FEB-nél.
13. Elősegíti a Számvizsgáló bizottság munkáját, biztosítja azok működésének adminisztratív, anyagi és technikai feltételeit. A Számvizsgáló bizottság megüresedett helyeire intézkedik a megválasztott póttag behívásáról.
14. Az Elnökség az Alapszabályban meghatározottak szerint szervezi a VRSSE gazdálkodását. Dönt a vezető tisztségviselők tiszteletdíjáról, a költségtérítés fajtáiról és mértékéről, továbbá az Egyesület alkalmazottait megillető munkadíj és a megbízási jogviszony ellenértékének mértékéről. Éves költségvetést és beszámolót készít. Felelős a költségvetésben meghatározottak betartásáért, a jogszerű gazdálkodásért.

III. A tisztségviselők jogköre és feladata

Az Elnök

1. Hivatalosan képviseli a VRSSE-t az Alapszabály alapján. Választott tisztségviselő. Közvetlenül irányítja és koordinálja az Elnökség az elnökhelyettes

és az elnökségi tagok, illetve a tagok tevékenységét. Az Elnökség munkaszervezetében dolgozókkal kapcsolatban munkaviszonyukat érintő valamennyi ügyben gyakorolja a más kizárólagos jogkörébe nem tartozó munkáltatói jogokat.

2. Tisztségében az Elnökség, illetve az Alapszabály felhatalmazása alapján kötelezettségeket vállalhat, jogokat érvényesíthet. Képviselési és tájékoztatási jogosultságai kiterjednek a szakmai, a sajtó és a nemzetközi kapcsolatok területére. E tevékenységéért az Elnökség felé felelősséggel tartozik.
3. Halaszthatatlan ügyekben az Elnökség két ülése között - állást foglalhat és dönthet. Állásfoglalásáról és döntéséről utólagos jóváhagyást kérve az Elnökség előtt köteles beszámolni.
4. Egy személyben felelős a VRSSE gazdálkodásának jogszerűségéért, az éves költségvetés végrehajtásáért.
5. Gondoskodik az Elnökség üléseinek előkészítéséről és - rendkívüli eset kivételével - az ülés előtt nyolc nappal megküldi az Elnökség tagjainak a döntéshez szükséges anyagokat, dokumentumokat. Tájékoztatást ad a rendes és rendkívüli ülések idejéről, helyéről, a napirendről, utólag intézkedik az ülések jegyzőkönyveinek megismeréséről.
6. Tevékenységéről havonta, rendszeresen beszámol az Elnökségnek

Az elnökhelyettes

1. Az elnökség által választott tisztségviselő.
2. Az elnök irányítása mellett végzi tevékenységét. Az elnök tartós távolléte esetén a elnököt annak teljes jogkörében jogosult helyettesíteni.
3. Közvetlen kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival, a szakosztályvezetőkkel és szükség esetén a tagokkal vagy azok csoportjaival, az elnök távolléte estén levezeti az Elnökség ülését.

Az Elnökség tagjai

1. Az Elnökség tagjai választott tisztségükhöz méltóan, legjobb tudásuk szerint, az egyesületi érdek szem előtt tartásával vesznek részt az Elnökség munkájában.

Tevékenységüket az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös bizalom és segítő szándék, a

2. szolidaritás jellemzi. Kötelesek a határozatok végrehajtásában közreműködni, egyet nem értés esetén azok végrehajtását nem akadályozhatják.
3. Az Elnökség tagjai kötelesek részt venni a határozatok előkészítésében, a munkáltatói vagy más szervezetektől érkezett megkeresések véleményezésében.
4. A Közgyűlés az Alapszabályba, illetve az SZMSZ.-be ütköző magatartást tanúsító, vagy a VRSSE érdekeit súlyosan veszélyeztető Elnökségi tagot visszahívhatja. A
5. visszahívás kezdeményezésére írásban szavazati joggal rendelkező egyesületi tagok 25 %-a kezdeményezheti. A visszahívásra a VRSSE szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 % + 1 fő igen szavazata alapján kerülhet sor. Ha a kezdeményező nem az Elnökség, akkor előzetesen be kell kérni az Elnökség állásfoglalását a visszahívásról és csak ezt követően kerülhet a közgyűlés elé megtárgyalásra.
6. Az Elnökség tagja tisztségéről lemondhat, helyette a Közgyűlés által választott új tag kerül az Elnökségbe, amennyiben a tisztséget elvállalja
7. A társzervezetek által folytatott tárgyalásokon az Elnökség tagjai igény szerint részt vesznek.
8. Figyelemmel kísérik az egyesület szerveinek és a társzervezetek tevékenységét. Üléseiken értékelik és véleményezik az elnökség munkáját.

VII. A VRSSE gazdálkodása

1. A **VRSSE** gazdálkodásának általános szabályait az alapszabály tartalmazza.
2. Az Elnökség éves költségvetést és beszámolót készít, és az Szamvizsgáló bizottság elé terjeszti.

VIII. Általános rendelkezések

Az SZMSZ az elfogadásának napján lép hatályba, rendelkezéseit hatálybalépése napjától kell alkalmazni.